




Admin 
 Lärare
 Elev
 VH

Grundskola 
Gymnasium 
 Förskola/fritids



Lägg till elever i en undervisningsgrupp

*Denna instruktion beskriver hur du som administratör kan lägga elever i hel- eller halvklassgrupper via **Elevadministration**. I vårt exempel arbetar vi med grundskola.*

1. Gå till **Elevadministration**.

2. Gör urvalen till höger, välj ex. klass. Under "listtyp" väljer du "Har kurs" (eleverna måste ha kursen i sin studieplan innan du kan lägga till dem i en undervisningsgrupp). Välj den kurs där eleverna ska placeras i en undervisningsgrupp.

3. Klicka på **sök**.

Urval

Läsår

Urvalstyp

Klass

Listtyp

Kurs

Inkludera inaktiva elever Visa endast fritidsbarn

Redigera valda elever

Nu listas alla de elever som har kursen i sin studieplan.

4. Markera de elever som ska placeras i en undervisningsgrupp.

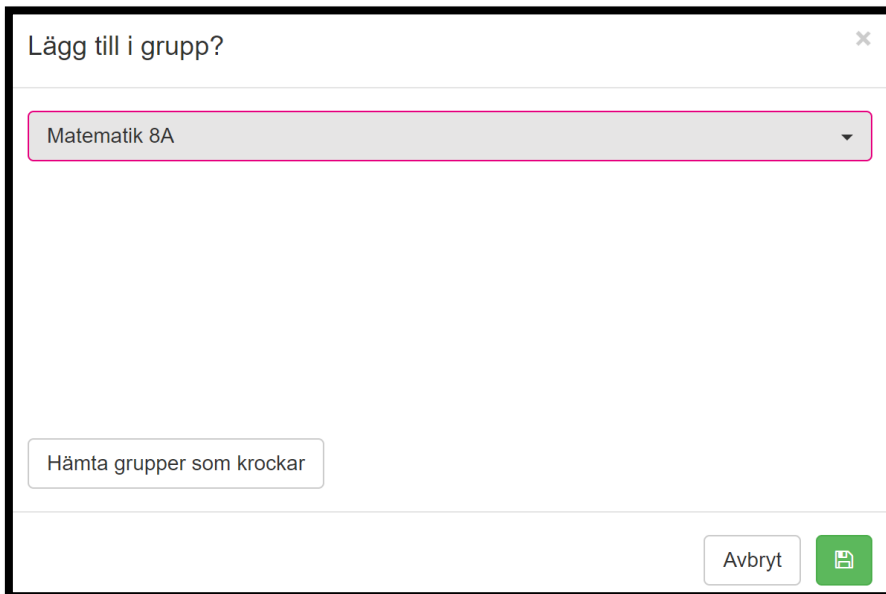
Alla exempelnamn i Quiculum är fiktiva.



5. Klicka sedan på "Lägg till i grupp" under rubriken "redigera valda elever" (se bild på föregående sida)

I rullistan ser du då de grupper som är möjliga att lägga *samtliga* valda elever i.

7. Välj aktuell undervisningsgrupp i rullistan och klicka på **spara**.



Eleverna är nu placerade i den undervisningsgrupp du valt och kan schemaläggas.

Är gruppen schemalagd sedan tidigare så har eleverna du just placerade i gruppen nu lektionstillfället i sitt schema.

Finns inte den grupp du önskar placera eleverna i, i rullistan?

Klicka på knappen "Hämta grupper som krockar" för att se dessa grupper.

Se vidare [instruktion 1021 – Se varför elev inte kan placeras i undervisningsgrupp](#)